



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

вул. Проскурівського Підпілля, 139, м. Хмельницький, 29013,
E-mail: hmoippo@i.ua, код ЄДРПОУ 02139802

від 14 грудня 2022 р. №845

Керівникам структурних підрозділів з
питань освіти територіальних громад
Директорам закладів освіти обласного
підпорядкування.

Про порядок оформлення та подачі
матеріалів педагогічними працівниками,
які претендують на присвоєння
педагогічного звання «Методист» на
розгляд та схвалення науково-
методичною радою Хмельницького
обласного інституту післядипломної
педагогічної освіти у 2023 році.

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 10.09.2013 № 1/9-617 «Про застосування Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року №1135), п.5.2., керуючись ст. 42 Закону України «Про освіту» та Положенням про академічну доброчесність, затвердженим рішенням науково-методичної ради ХОШПО, (протокол №1 від 03.03.2014 року) педагогічні працівники, які претендують на присвоєння педагогічних звань «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «практичний психолог-методист», «педагог- організатор-методист», «керівник гуртка-методист» для розгляду та схвалення науково-методичною радою ХОШПО мають надати матеріали:

– *Подання (оригінал документу),*

- *методичну розробку, візитну (інформаційну) картку* педагогічного досвіду в цифровому форматі (*посилання на роботу в таблиці Додаток1*),
- *наукову і методичну рецензії* на методичну розробку (*оригінал документу*).

Методичні розробки претендентів на присвоєння звання «Методист» мають бути оформлені у електронному вигляді, розміщені у власних хмарних сервісах (*One Drive або Google Drive*), мати інтернет-посилання відкрите для загального перегляду. Методичні розробки претендентів повинні відповідати вимогам, затвердженим рішенням науково-методичної ради ХОІППО, протокол №1 від 03.03.2014 року ([Методичні рекомендації](#)), мати візитну (інформаційну) картку педагогічного досвіду (*зразок – Додаток 2*).

Порядок оформлення та подачі матеріалів у 2022/23н.р.:

1. Педагог-претендент готує *методичну розробку* (для схвалення в ХОІППО в електронному вигляді), описує методи, засоби та шляхи вирішення проблеми, над якою він працює, оформлює *візитну (інформаційну) картку* педагогічного досвіду, розміщує в методичній розробці (ст.2) .
2. Заклад освіти на педагогічній (методичній) раді розглядає методичну розробку педагога-претендента. За умови прийняття позитивного рішення готує висновок про педагогічну та методичну діяльність педагога в контексті реалізації основних педагогічних ідей, викладених у методичній розробці, затверджуючи протоколом. *Методичну рецензію* на розробку пише представник, який вивчав досвід педагога-претендента.
3. *Подання* закладу освіти, *методична розробка* та *методична рецензія* подаються до установи органу управління освітою місцевого самоврядування.
4. Після розгляду, обговорення поданих матеріалів та прийняття рішення установою органу управління освітою місцевого самоврядування формується та надсилається до Науково-методичної ради Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти *реєстраційна таблиця* (Додаток1) зі списком претендентів, *подання* (Додаток 2), *методична та наукова рецензії* (за заявкою претендента надають експерти ЕПК ХОІППО). Термін подачі пакету матеріалів **1.02.2023** року.
5. Методичні розробки претендентів вивчаються експертними предметними комісіями ХОІППО, проводяться засідання, приймається рішення, яке оформлюється протоколом та подається на розгляд і схвалення до Науково-методичної ради Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. За наслідками схвалення педагогу-претенденту видається *довідка* про схвалення методичної розробки встановленого зразка. Роботи вносяться до бази Обласного інформаційного банку ППД та популяризуються через сайт «Цифрова лабораторія педагогічного досвіду».

Рекомендуємо довести до відома претендентів на присвоєння звання «Методист» статтю 42 Закону України «Про освіту» (про академічну доброчесність), а також інформацію, що матеріали надані авторами для схвалення вносяться до Обласного інформаційного банку ППД та надають право ХОІППО популяризувати цей досвід через сайт «Цифрова лабораторія педагогічного досвіду»

У випадку незгоди автора на популяризацію та внесення його матеріалів до Обласного інформаційного банку відповідну інформацію зазначити у таблиці (Додаток 1, остання колонка).

Для реєстрації матеріалів на схвалення претендентів на присвоєння звання з **15.12.2022** року до **1.02.2023** року надіслати:

– **Заповнені реєстраційні таблиці** (Додаток 1) на електронну адресу: alexandrapasternak27@hoippo.km.ua або pasternak_sasha@i.ua (в листі вказати – тема: Реєстрація методичних розробок претендентів на присвоєння звання «-Методист» (!!! формат *Excel* таблиці не змінювати).

– **Подання** (Додаток 3), оригінал документу.

– **Наукова та методична рецензії**, оригінали документів (*кабінет 126, Пастернак О.В.*).

На період воєнного стану можливе подання пакету документів (подання, рецензії) в електронному вигляді, підписаних електронним підписом (ЕЦП) через Центральний засвідчувальний чи інший сервіс електронних довірчих послуг, передача або надіслання засобами поштового зв'язку у паперовому вигляді за адресою: 29013, м. Хмельницький, вул. Проскурівського Підпілля, 139, ХОІППО приймальня (Пастернак О.В.), або на відділення Нової пошти: *Нова Пошта - відділення № 5 в м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 52/2 (Пастернак О.В.)* оплата відправника.

Ректор



Віктор ОЧЕРЕТЯНКО

**ВІЗИТНА (ІНФОРМАЦІЙНА) КАРТА
ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ**

Прізвище, ім'я, по-батькові: _____

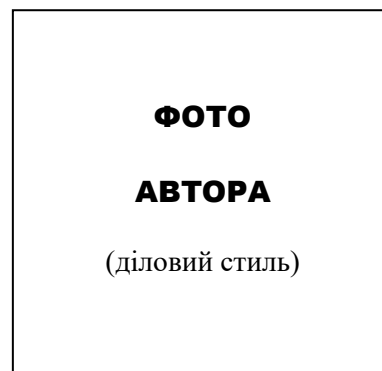
Адреса досвіду: (повна назва закладу освіти);

Фах, посада: _____

Кваліфікаційна категорія: _____

Педагогічний стаж: _____

Назва досвіду: _____



Класифікація досвіду за темою та змістом: (комплексний, локальний, цільовий);

Класифікація досвіду за характером діяльності: (дослідницький, раціоналізаторський, новаторський);

Суть та зміст досвіду: (провідна ідея);

Анотація досвіду: (опис в якому розкривається технологія досвіду);

Результативність: _____

Відомості про вивчення досвіду: (ким вивчався, дата розгляду методичної розробки педагогічною (методичною) радою відповідного рівня №___).

Оформлення опису виконується у електронному вигляді та додається до методичної розробки (2 сторінка.)

Документ Word формат А4 через півтора міжрядкових інтервали. Шрифт 14 Times New Roman. Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 20 мм. Вирівнювання тексту по лівому краю. Фото в діловому стилі(як на документ)

З Р А З О К

Бланк органів управління освітою місцевого самоврядування

«__» _____ 202_ року

№ _____

Ректору ХОШПО Очеретянку В.І.

Подання

Назва органів управління освітою місцевого самоврядування

на проведення експертизи методичної розробки з досвіду роботи

вчителя (спеціальність за якою атестується)

(повна назва закладу освіти де працює)

(Прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

у зв'язку з атестацією на присвоєння педагогічного звання

«Вчитель-методист».

Методична розробка *вчителя (фах) (повна назва закладу освіти)*

(Прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

«НАЗВА МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ»

Вивчалася:

Ким, посада, фах

(ПІБ)

Прорецензована:

(звання, посада фах рецензентів,)

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

Схвалена педагогічною *(методичною за наявності)* радою *(повна назва закладу освіти)*

(протокол № __ від «__» _____ 202_р.)

Начальник відділу освіти *(директор)* _____ Підпис

(Посада звання представника, що вивчав досвід) _____ Підпис

Виконавець

(Це зразок, відділам освіти ТГ, закладам освіти обласного підпорядкування на своєму бланку, підписує директор, адаптувати відповідно)